

9

授業共有ファイル



9.1 授業共有ファイルについて



9.1.1 機能概要

授業を履修登録している学生に対してファイルを公開できます。
授業共有ファイルの管理（追加・修正・削除）ができます。



9.1.2 操作一覧

No	操作
9.2.1	授業共有ファイルを作成する
9.2.2	授業共有ファイルを検索/参照する
9.2.3	授業共有ファイルを修正する
9.2.4	授業共有ファイルを削除する
9.2.5	【Tips】 授業共有ファイルを一時的に非公開にする
9.2.6	【Tips】 昨年度と同じファイルを新年度の履修者にも公開する
9.2.7	【Tips】 授業共有ファイルの公開を予約する

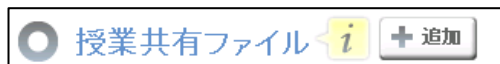


9.2 授業共有ファイルの操作



9.2.1 授業共有ファイルを作成する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。



画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルの新規作成画面が表示されます。

※[追加]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業共有ファイル登録 

>> 授業共有ファイル登録 >> 登録確認

① タイトル (100文字以内) 必須

② ファイル (計2MB以内) 必須

③ ファイル説明 (1000文字以内)

④ 公開期間 ~

⑤ 対象授業科目 必須

授業科目

登録されていません。

⑥

⑦

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(100)	授業共有ファイルのタイトルを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	ファイル	ファイル	ファイルを登録します。 [添付ファイル]ボタンをクリックすると、[ファイル添付]画面が表示されます。 ファイル名が検索キーワードの対象となります。
3	ファイル説明	テキストエリア (1000)	授業共有ファイルの説明を入力します。 検索キーワードの対象となります。
4	公開期間	日付	ファイル公開の期間を公開期間(開始)および公開期間(終了)で指定します。 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。 公開期間(開始)を指定しない場合は、即座に公開となります。 公開期間(終了)を指定しない場合は、無期限に公開となります。
5	対象授業科目	ラベル	授業共有ファイルの対象となる授業科目を指定します。 [授業科目選択]ボタンをクリックすると、[授業科目選択]画面が表示されます。 対象授業科目は、複数選択できます。 対象授業科目指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2.3「授業科目選択」を参照してください。 同一の内容を他の授業科目の履修者にも公開したい場合は、複数の授業科目を選択してください。 昨年度と同じ内容を、新年度の履修者にも公開したい場合は、こちらから新年度の授業科目を追加してください。
6	確認	ボタン	[登録確認]画面が表示されます。
7	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業共有ファイルの作成は完了となります。

9. 2. 2 授業共有ファイルを検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

初期表示時には、当年度当学期に開講されており、かつ画面を利用している教員が主/副担当となっている授業科目を対象としている授業共有ファイルのうち、30日以内に更新されたものが一覧表示されます。

※複数教員で開講している授業科目では、他の教員が作成した授業共有ファイルも表示されます。

一覧は、授業科目コードの昇順、授業共有ファイルの登録順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	授業科目 学期/曜日・時限	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日・時限が表示されます。
2	タイトル	リンク	授業共有ファイルのタイトルが表示されます。 リンクをクリックすると[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
3	サイズ	ラベル	ファイルの合計サイズが表示されます。
4	更新日時	ラベル	最終更新日時が表示されます。

検索条件は以下の指定が可能です。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 学期を指定しない場合は、「▼選択してください」を選択してください。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。

3	授業科目	コンボボックス	選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。
4	検索キーワード	テキスト	タイトル、ファイル名、ファイル説明を対象とした検索キーワードを入力します。 検索キーワードを入力した場合は、対象とする情報をチェックしてください。 初期表示時はタイトルのみがチェックされています。
5	最終更新日	テキスト	最終更新日から何日以内の授業共有ファイルを検索するか指定できます。 初期表示時は「システム設定画面」の「授業共有ファイルの最終更新日の日以内に更新の初期値」に指定されている値が表示されています。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。

① →

② →

③ →

授業共有ファイル詳細

タイトル	演習課題①
ファイル	演習課題①.pdf (22.19 KB) 演習課題①補足.pdf (9.37 KB) 一括ダウンロード
ファイル説明	
公開期間	～

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
初等中等教科教育実践Ⅰ(28クラス)	2012	後期/水1	教員 一美 他
初等中等教科教育実践Ⅱ(28クラス)	2012	後期/火1	教員 松美 他

[削除](#)
[編集](#)

[戻る](#)

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	概要エリア	ラベル	授業共有ファイルの概要が表示されます。 ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。
2	対象授業科目表示エリア	ラベル	対象授業科目が表示されます。
3	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

9. 2. 3 授業共有ファイルを修正する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

○ 授業共有ファイル ⓘ + 追加

🔍 検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」「最終更新日=30日以内に更新されたファイルを検索」で検索した結果

10 件表示 絞り込み

	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

🗑️ 削除

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共有ファイル登録]画面(修正画面)が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。
新規作成時と入力できる項目に差異はありません。修正方法は9.2.1「授業共有ファイルを作成する」を参照してください。

▶▶▶ 9.2.4 授業共有ファイルを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

○ 授業共有ファイル ⓘ + 追加

🔍 検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」「最終更新日=30日以内に更新されたファイルを検索」で検索した結果

10 件表示 絞り込み

	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

🗑️ 削除

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	チェックボックス	チェックボックス	削除する授業共有ファイルをチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスをチェックできます。
2	削除	ボタン	チェックした授業共有ファイルを削除します。 同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1つだけ授業科目を選択していても、全ての授業科目から同一タイトルの授業共有ファイルが削除されます。 ※授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

一覧の[タイトル]をクリックすると[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[削除]ボタンをクリックすることでも削除
できます。
※[削除]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

9. 2. 5 【Tips】 授業共有ファイルを一時的に非公開にする

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリック
すると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
学校プロジェクト事例演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共
有ファイル登録]画面（修正画面）が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

タイトル (100文字以内) 必須 演習課題①

ファイル (計2MB以内) 必須

添付ファイル

演習課題①.pdf (22.19 KB)

演習課題①補足.pdf (9.37 KB)

一括ダウンロード

ファイル説明 (1000文字以内)

公開期間

対象授業科目 必須

公開期間（終了）を過去日に変更して、登録すると授業共有ファイルを学生に対して非公開にできます。
再び公開する場合は、同様の手順で公開期間（終了）を未来日にするか、未入力にして登録してくださ
い。

9. 2. 6 【Tips】 昨年度と同じファイルを新年度の履修者にも公開する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

授業共有ファイル ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2011」「学期=後期」で検索した結果

10 件表示 絞込:

	授業科目 学期/曜日・時間	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究 I (00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実践)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1 件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

新年度になってから操作されている場合は、検索条件の「開講年度」を昨年度に変更してください。最終更新日の条件で検索されていない場合は、条件の指定を削除してください。

検索条件変更

開講年度: 2011

開講学期: 後期

授業科目: ▼選択してください

検索キーワード: ☒ タイトル ☐ ファイル名 ☐ ファイル説明

最終更新日: ☒ 日以内に更新されたファイルを検索

クリア 検索

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共有ファイル登録]画面（修正画面）が表示されます。

※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

	授業科目	開講年度	学期/曜日・時間	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究 I (00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実践と課題(00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他

削除

[授業科目選択]ボタンをクリックして、新年度の授業科目を追加してください。

対象授業科目 **必須**

授業科目 **+ 授業科目選択**

	授業科目	開講年度	学期/曜日・時間	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2012	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実習と課題(00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他
☐	外部機関との連携に関する実習と課題(00クラス)	2012	後期/木3	教員 七郎 他

削除

新年度の授業科目を追加したら、[確認]ボタンをクリックします。登録確認画面で、[登録]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルを新年度の履修学生に対して公開できます。

9. 2. 7 【Tips】 授業共有ファイルの公開を予約する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルの新規作成画面が表示されますので、授業共有ファイルの登録内容を入力します。

※[追加]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業共有ファイル登録 

» 授業共有ファイル登録 » 登録確認

タイトル
(100文字以内) **必須**

ファイル
(計2MB以内) **必須**

ファイル説明
(1000文字以内)

公開期間

演習課題①

添付ファイル

演習課題①.pdf (22.19 KB)
演習課題①補足.pdf (9.37 KB)

一括ダウンロード

公開期間 ~

対象授業科目 **必須**

公開期間（開始）に公開開始日を設定して、登録することで授業共有ファイルを学生に対して公開予約することができます。