

8

授業トピック



8.1 授業トピックについて



8.1.1 機能概要

授業トピックには、トピックと個別質問の2種類に分類されるコンテンツがあります。

【トピックの場合】

授業を履修登録している学生に対して、トピックの管理（追加・修正・削除）ができます。

作成したトピックに対して、授業を履修登録している学生と主/副担当教員は、コメントすることができます。

【個別質問の場合】

授業を履修登録している学生からの質問に対して、回答のコメントをすることができます。

質問の管理（修正・削除）や担当授業について、質問を受け付けるか否かについて、設定をすることができます。

トピックの操作については、8.2「授業トピックの操作」、個別質問の操作については、8.3「授業トピック（個別質問）の操作」を参照してください。



8.1.2 操作一覧

No	操作
8.2.1	授業トピックを作成する
8.2.2	授業トピックを検索/参照する
8.2.3	授業トピックを修正する
8.2.4	授業トピックを削除する
8.2.5	授業トピックのコメントを参照する
8.2.6	授業トピックにコメントする
8.2.7	授業トピックのコメントを削除する
8.2.8	授業トピックをお気に入りに追加する
8.3.1	授業トピック（個別質問）を検索/参照する
8.3.2	授業トピック（個別質問）を修正する
8.3.3	授業トピック（個別質問）を削除する
8.3.4	授業トピック（個別質問）のコメントを参照する
8.3.5	授業トピック（個別質問）にコメントする
8.3.6	授業トピック（個別質問）のコメントを削除する
8.3.7	授業トピック（個別質問）をお気に入りに追加する
8.3.8	授業トピック（個別質問）の受付可否について設定する

8.2 授業トピックの操作

8.2.1 授業トピックを作成する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。



画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業トピックの新規作成画面が表示されます。
※[追加]ボタンは、授業トピックの利用レベルが更新の場合のみクリックできます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(100)	授業トピックのタイトルを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	タイトル説明	テキストエリア (1000)	タイトルの説明を入力します。 検索キーワードの対象となります。
3	ファイル	ファイル	ファイルを登録します。 [添付ファイル]ボタンをクリックすると、[ファイル添付]画面が表示されます。 ファイル名が検索キーワードの対象となります。

4	公開状態	ラジオボタン	公開状態を「公開」と「非公開」から選択します。
5	コメント可能期間	日付	授業トピックにコメントできる期間を「(開始日)～(終了日)」の範囲で指定します。 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。 指定しない場合は、無期限でコメントできるようになります。
6	記入者表示方式	ラジオボタン	コメントの記入者表示方式を「実名」、「学籍番号/教職員番号」、「ニックネーム」から選択します。 「ニックネーム」を選択した場合、コメント時は、ニックネームを入力することになります。 ※「ニックネーム」から「実名」と「学籍番号/教職員番号」に変更した場合、変更前コメントの記入者は、「ニックネーム」が表示されます。
7	削除履歴	ラジオボタン	削除したコメントの表示方法を「削除履歴を残さない」と「削除履歴を残す」から選択します。 「削除履歴を残さない」を選択した場合、[授業トピックコメント一覧]画面で、削除されたコメントが表示されません。 「削除履歴を残す」を選択した場合、[授業トピックコメント一覧]画面で、削除されたコメントが「(このコメントは削除されました。)」と表示されます。
8	アクセスパスワード	パスワード(8)	授業トピックにアクセスパスワードを設定します。 パスワードが設定されている際、履修学生は、[授業トピックコメント一覧]画面を表示する前に、アクセスパスワードの入力が求められます。
9	アクセスパスワード確認	パスワード(8)	「アクセスパスワード」を設定した場合、同じ内容を入力します。
10	対象授業科目	ラベル	授業トピックの対象となる授業科目を指定します。 「授業科目選択」ボタンをクリックすると、[授業科目選択]画面が表示されます。 対象授業科目は、複数選択できます。 追加できる授業科目は、該当年度において主/副担当となっている授業科目に限られます。 対象授業科目指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2. 3「授業科目選択」を参照してください。 同一の内容を他の授業科目の履修者にも公開したい場合は、複数の授業科目を選択してください。 昨年度と同じ内容を、新年度の履修者にも公開したい場合は、こちらから新年度の授業科目を追加してください。
11	除外ユーザ	ラベル	授業トピックの対象者で、トピックの利用を停止させたい人を個人指定します。 対象者指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2. 2「対象者選択」を参照してください。
12	一時保存	ボタン	現時点での入力内容を、一時保存することができます。
13	確認	ボタン	[授業トピック確認]画面が表示されます。
14	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[確認]ボタンをクリックします。

登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業トピックの作成は完了となります。

8.2.2 授業トピックを検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

初期表示時には、当年度当学期に開講されており、かつ画面を利用している教員が主/副担当となっている授業科目を対象としている授業トピックのうち、30日以内に更新されたものが一覧表示されます。
また、分類が「個別質問」の場合、質問対象者として選択されている授業トピックのみ表示されます。
※複数教員で開講している授業科目で、他の教員が作成した授業トピックも表示されます。
また、画面下部の一覧は、一時保存の一覧です。本人が一時保存した授業トピックが全て一覧表示されます。

一覧は、更新日時の降順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	授業科目 学期/曜日時限	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日時限が表示されます。
2	タイトル	リンク	タイトルとタイトルのコメント件数が表示されます。 リンクをクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。 未読のトピック、または未読のコメントがあるトピックは、タイトルの後ろに新着の「  」が表示されます。 お気に入り追加しているトピックは、タイトルの後ろに「  」が表示されます。 ※一時保存の場合、コメント件数は表示されません。
3	分類	ラベル	トピックの分類が、「トピック」「個別質問」のいずれかで表示されます。
4	更新日時	ラベル	タイトルの最終コメント日時が表示されます。 ただし、タイトルにコメントがない場合は、タイトルの更新日時が表示されます。

5	状態	ラベル	タイトルの状態が、「コメント可」「コメント不可」「非公開」のいずれかで表示されます。 「非公開」は、授業トピックの利用レベルが管理の場合、もしくは、タイトルの管理対象者に設定されている場合のみ、一覧に表示されます。
---	----	-----	--

検索条件は以下の指定が可能です。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

検索条件変更

① 開講年度	2015
② 開講学期	前期
③ 授業科目	▼選択してください
④ 検索キーワード	☒ タイトル ☐ タイトル説明 ☐ コメント ☐ 質問内容
⑤ 分類	☒ トピック ☒ 個別質問
⑥ 最終更新日	30 日以内に更新されたトピックを検索
⑦ 新着	☐ 新着トピックのみ
⑧ お気に入り	☐ お気に入りのトピックのみ

クリア 検索

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 学期を指定しない場合は、[▼選択してください]を選択してください。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。
3	授業科目	コンボボックス	選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。
4	検索キーワード	テキスト	タイトル、タイトル説明、コメント、質問内容を対象とした検索キーワードを入力します。 検索キーワードを入力した場合は、対象とする情報をチェックしてください。 初期表示時はタイトルのみがチェックされています。
5	分類	チェックボックス	検索対象とする分類をチェックします。 初期表示時はトピックと個別質問がチェックされています。
6	最終更新日	テキスト	最終更新日から何日以内の授業トピックを検索するか指定できます。 初期表示時は「30」が指定されています。
7	新着	チェックボックス	「未読のトピック、または未読のコメントがあるトピックのみ」を検索する場合は、チェックしてください。
8	お気に入り	チェックボックス	「お気に入りのトピックのみ」を検索する場合は、チェックしてください。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。

○ 授業トピックコメント一覧 ⓘ ★ お気に入りに追加

➡ 授業トピックコメント一覧 ➡ 登録確認

タイトル	授業質問トピック
タイトル説明	授業での不明点や意見などを記入してください。
ファイル	授業案内.jpg (5.16 KB) 一括ダウンロード
コメント可能期間	2012/10/01 ~ 2013/03/16

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
総合学習カリキュラム開発特論(00クラス)	2012	後期/火5	教員 五郎

[授業トピックコメント一覧]画面の上段に表示されている授業トピック概要の[タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。

※ タイトルがリンク表示になるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

○ 授業トピック詳細

タイトル	授業質問トピック
タイトル説明	授業での不明点や意見などを記入してください。
ファイル	授業案内.jpg (5.16 KB) 一括ダウンロード
公開状態	公開
コメント可能期間	2012/10/01 ~ 2013/03/16
記入者表示方式	ニックネーム
削除履歴	削除履歴を残す
アクセスパスワード	

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
総合学習カリキュラム開発特論(00クラス)	2012	後期/火5	教員 五郎
総合学習カリキュラム開発演習(00クラス)	2012	後期/火5	教員 五郎

除外ユーザ

学生(個人) CSV出力

登録されていません。

削除 編集

戻る

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	トピック概要エリア	ラベル	授業トピックの概要が表示されます。 添付ファイルがある場合は、ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。 アクセスパスワードは、設定されている場合、[*]で表示されます。
2	対象授業科目表示エリア	ラベル	授業トピックの対象となる授業科目が表示されます。
3	除外ユーザ	ラベル	授業トピックの利用を停止された人が表示されます。
4	編集	ボタン	[授業トピック登録]画面が表示されます。
5	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

▶▶▶ 8. 2. 3 授業トピックを修正する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。
[授業トピックコメント一覧]画面の上段に表示されている授業トピック概要の[タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。

※ タイトルがリンク表示になるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

表示された[授業トピック詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業トピック登録]画面が表示されます。新規作成時と入力できる項目に差異はありません。修正方法は8. 2. 1「授業トピックを作成する」を参照してください。

8.2.4 授業トピックを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

① 削除する授業トピックのタイトルをクリックします。

② 削除ボタンをクリックします。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	チェックボックス	チェックボックス	削除する授業トピックをチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスをチェックできます。
2	削除	ボタン	チェックした授業トピックを削除します。 同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1つだけ授業科目を選択していても、全ての授業科目から同一タイトルの授業トピックが削除されます。 ※授業トピックの利用レベルが更新以上の場合、クリックできません。

一覧の[タイトル]をクリックすると[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。

[授業トピックコメント一覧]画面の上段に表示されている授業トピック概要の[タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。

※ タイトルがリンク表示になるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

表示された[授業トピック詳細]画面の、画面最下部にある[削除]ボタンをクリックすることでも削除できます。

一覧は、更新日時の降順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	トピック概要エリア	ラベル	授業トピックの概要が表示されます。 [タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。 添付ファイルがある場合は、ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。
2	対象授業科目表示エリア	ラベル	授業トピックの対象となる授業科目が表示されます。
3	コメント件数	ラベル	授業トピックのコメント件数が()内に、表示されます。 削除されたコメントは、件数に含まれません。
4	コメントエリア	ラベル	授業トピックのタイトルへのコメントが表示されます。 「削除履歴を残さない」を選択した場合、[授業トピックコメント一覧]画面で、削除されたコメントが表示されません。 「削除履歴を残す」を選択した場合、[授業トピックコメント一覧]画面で、削除されたコメントが「(このコメントは削除されました。)」と表示されます。
5	全件表示する	リンク	クリックすると、授業トピックのタイトルへのコメントが全件表示されます。
6	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

8. 2. 6 授業トピックにコメントする

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。
表示された[授業トピックコメント一覧]画面の、画面最下部にある入力欄に、コメントを入力します。

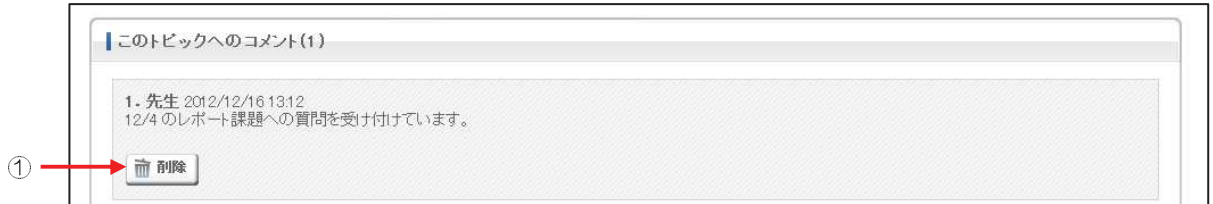
No	項目名	種類(桁数)	説明
1	ニックネーム	テキスト(50)	記入者として表示されるニックネームを入力します。 授業トピックの「記入者表示方式」が「ニックネーム」で登録されている場合に表示されます。
2	コメント	テキストエリア (1000)	授業トピックのタイトルへのコメントを入力します。 検索キーワードの対象となります。
3	確認	ボタン	[授業トピックコメント確認]画面が表示されます。 対象授業科目の主/副担当の教員は、常にクリックできます。 それ以外の利用者は、コメント可能期間内の場合、クリックできます。

コメントの入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業トピックのタイトルへのコメントは完了となります。

8.2.7 授業トピックのコメントを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。
表示された[授業トピックコメント一覧]画面の、中段にあるコメントエリアから、コメントを削除します。



No	項目名	種類(桁数)	説明
1	削除	ボタン	コメントを削除します。 コメントした利用者、対象授業科目の主/副担当の教員は、削除できます。

8.2.8 授業トピックをお気に入りに追加する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。



表示された[授業トピックコメント一覧]画面の上段にある[お気に入りに追加]ボタンをクリックすると、表示中の授業トピックのタイトルをお気に入りに登録することができます。

同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1つの授業科目をお気に入りに登録しても、全ての授業科目から同一タイトルの授業トピックがお気に入りに登録されます。

お気に入りに登録すると、[授業サポート Top]画面の「お気に入り授業トピック」に表示されるようになります。



お気に入りに登録中の場合、[お気に入りの解除]ボタンが表示されます。

[お気に入りの解除]ボタンをクリックすると、お気に入りから解除されます。

同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1つの授業科目のお気に入りを解除しても、全ての授業科目から同一タイトルの授業トピックがお気に入りから解除されます。

8.3 授業トピック(個別質問)の操作

8.3.1 授業トピック(個別質問)を検索/参照する

検索方法については、8. 2. 2「授業トピックを検索/参照する」を参照してください。

検索結果の一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。

[授業トピックコメント一覧](#)

[★お気に入り追加](#)

[» 授業トピックコメント一覧](#)
[» 登録確認](#)

タイトル	授業についての質問
質問内容	7/6 授業の「x x x」についての説明がありましたが、よく理解できませんでした。よろしければ、参考となる文献などありましたら教えてください。
ファイル	授業の資料.jpg (826.11 KB) 一括ダウンロード

質問先

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
日本国憲法(B3クラス)	2015	前期/月4(後半)	教員 太郎

質問対象者

教員所属	教員氏名
文学系	教員 太郎

「授業トピックコメント一覧」画面の上段に表示されている授業トピック概要の[タイトル]リンクをクリックすると、「授業トピック詳細」画面が表示されます。

※ タイトルがリンク表示になるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

①

②

③

④

授業トピック詳細

タイトル	授業についての質問
質問内容	7/6 授業の「※※※」についての説明がありました。よく理解できませんでした。よろしければ、参考となる文献などありましたら教えてください。
ファイル	授業の資料.jpg (826.11 KB)

一括ダウンロード

質問先

授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
日本国憲法(B3クラス)	2015	前期/月4(後半)	教員 太郎

質問対象者

教員所属	教員氏名
文学系	教員 太郎

削除 編集

戻る

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	トピック概要エリア	ラベル	授業トピックの概要が表示されます。 添付ファイルがある場合は、ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。
2	質問先表示エリア	ラベル	授業トピックの対象となる授業科目と質問対象者の教員が表示されます。
3	編集	ボタン	[授業トピック登録]画面が表示されます。
4	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

8.3.2 授業トピック(個別質問)を修正する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。

[授業トピックコメント一覧]画面の上段に表示されている授業トピック概要の[タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。

※ タイトルがリンク表示になるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

表示された[授業トピック詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業トピック登録]画面が表示されます。

○ 授業トピック登録 !

➡ 授業トピック登録 ➡ 登録確認

① **タイトル**
(100文字以内) 必須

② **質問内容**
(1000文字以内)

③ **ファイル**
(計2MB以内)

授業についての質問

7/8 授業の「×××」についての説明がありましたが、よく理解できませんでした。よろしければ、参考となる文献などありましたら教えてください。

授業の資料.jpg (826.11 KB)

質問先 必須

授業科目

開講年度 2015

開講学期 ▼選択してください

授業科目 日本国憲法(B3クラス)

質問対象者

	教員所属	教員氏名	質問受付状態
☒	文学系	教員 太郎	受け付ける

⑥

⑦

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(100)	授業トピックのタイトルが修正できます。 検索キーワードの対象となります。
2	質問内容	テキストエリア (1000)	質問内容が修正できます。 検索キーワードの対象となります。
3	ファイル	ファイル	ファイルの選択を修正できます。 [添付ファイル]ボタンをクリックすると、[ファイル添付]画面が表示されます。 ファイル名が検索キーワードの対象となります。
4	授業科目	コンボボックス	質問対象の授業科目が表示されますが、修正できません。
5	質問対象者	チェックボックス	選択されている授業科目の担当教員と副担当教員が表示されます。 質問対象者とする教員の選択を修正できます。 質問対象者として選択ができるのは、質問受付状態が「受け付ける」になっている教員のみになります。
6	確認	ボタン	[授業トピック確認]画面が表示されます。
7	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業トピックの修正は完了となります。

8.3.3 授業トピック(個別質問)を削除する

削除方法については、8.2.4「授業トピックを削除する」を参照してください。

8.3.4 授業トピック(個別質問)のコメントを参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。

The screenshot shows the '授業トピックコメント一覧' (List of Topic Comments) page. The page has a header with a search icon, the title '授業トピックコメント一覧', an information icon, and a '★お気に入りに追加' (Add to Favorites) button. Below the header is a breadcrumb trail: '≫ 授業トピックコメント一覧 ≫ 登録確認'.

The main content area is divided into several sections:

- ①** A table with three rows: 'タイトル' (Title) with the value '授業についての質問', '質問内容' (Question Content) with a detailed text about a lecture on '7/6 授業の「×××」', and 'ファイル' (File) with '授業の資料.jpg (826.11 KB)' and a '一括ダウンロード' (Download All) button.
- ②** A section titled '質問先' (Question Destination) containing two tables. The first table, '授業科目' (Lecture Subject), has columns for '授業科目' (Lecture Subject), '開講年度' (Lecture Year), '学期/曜日・時限' (Semester/Day/Period), and '担当教員氏名' (Instructor Name). The second table, '質問対象者' (Question Target), has columns for '教員所属' (Instructor Affiliation) and '教員氏名' (Instructor Name).
- ③** A section titled 'このトピックへのコメント(1)' (Comments for this topic (1)).
- ④** A comment box showing a comment from '1. 教員 太郎' (1. Instructor Taro) dated '2015/07/07 13:53'. The comment text is: '授業で利用した参考書に記述があります。場所は、30ページの下から5行目からになります。この記述内容でわからない部分があれば、再度コメントをしてください。' (There is a description in the reference book used in the lecture. The location is from the 5th line from the bottom of page 30. If there are parts you don't understand in this description, please comment again.) Below the comment is a '削除' (Delete) button.
- ⑤** A link '≫全件表示する' (Show all) at the bottom right of the comment section.
- ⑥** A section titled 'このトピックへコメントする' (Comment on this topic) with a text area for 'コメント (1000文字以内)' (Comment (within 1000 characters)) and a '確認' (Confirm) button.

At the bottom left, there is a '戻る' (Back) button.

一覧は、更新日時の降順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	トピック概要エリア	ラベル	授業トピックの概要が表示されます。 [タイトル]リンクをクリックすると、[授業トピック詳細]画面が表示されます。 添付ファイルがある場合は、ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。
2	質問先表示エリア	ラベル	授業トピックの対象となる授業科目と質問対象者の教員が表示されます。
3	コメント件数	ラベル	授業トピックのコメント件数が()内に、表示されます。 削除されたコメントは、件数に含まれません。
4	コメントエリア	ラベル	授業トピックのタイトルへのコメントが表示されます。
5	全件表示する	リンク	クリックすると、授業トピックのタイトルへのコメントが全件表示されます。
6	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

8.3.5 授業トピック(個別質問)にコメントする

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。
表示された[授業トピックコメント一覧]画面の、画面最下部にある入力欄に、コメントを入力します。

このトピックへコメントする

① コメント (1000文字以内) 必須

② 確認

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	コメント	テキストエリア (1000)	授業トピックのタイトルへのコメントを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	確認	ボタン	[授業トピックコメント確認]画面が表示されます。

コメントの入力後、[確認]ボタンをクリックします。

※ [確認]ボタンがクリックできるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。

登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業トピックのタイトルへのコメントは完了となります。

8.3.6 授業トピック(個別質問)のコメントを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業トピックコメント一覧]画面が表示されます。表示された[授業トピックコメント一覧]画面の、中段にあるコメントエリアから、コメントを削除します。

※ [削除]ボタンをクリックできるのは、授業トピックの利用レベルが更新以上の場合です。



No	項目名	種類(桁数)	説明
1	削除	ボタン	コメントを削除します。 コメントした利用者、トピック(個別質問)を作成した学生、質問対象者の教員は、削除できます。

8.3.7 授業トピック(個別質問)をお気に入りに追加する

お気に入りの追加方法については、8.2.8「授業トピックをお気に入りに追加する」を参照してください。

8.3.8 授業トピック(個別質問)の受付可否について設定する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業トピック]をクリックすると、[授業トピック]画面が表示されます。



画面上部に表示される、「質問受付設定」ボタンをクリックすると、質問受付設定画面が表示されます。



初期表示時には、当年度当学期に開講されており、画面を利用している教員が主/副担当となっている授業科目が一覧で表示され、質問受付状態を確認することができます。

一覧は、授業科目の昇順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても一覧に表示されます。
3	全て受け付ける	ボタン	表示されているすべての授業科目について、質問受付状態を「受け付ける」に変更します。 ※[更新]ボタンをクリックするまでは反映されません。
4	全て受け付けない	ボタン	表示されているすべての授業科目について、質問受付状態を「受け付けない」に変更します。 ※[更新]ボタンをクリックするまでは反映されません。
5	授業科目 学期/曜日時限	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日時限が表示されます。
6	担当教員氏名	ラベル	授業科目の主担当教員氏名が表示されます。 副担当教員が存在する場合は、後ろに「他」が付与されます。
7	質問受付状態	ラジオボタン	質問受付状態を「受け付ける」「受け付けない」から選択します。 「受け付ける」・・・対象授業科目の履修者が、授業トピック(個別質問)を作成する際に、質問対象者として選択できるようになります。 「受け付けない」・・・対象授業科目の履修者が、授業トピック(個別質問)を作成する際に、質問対象者として選択できないようになります。
8	更新	ボタン	画面で選択した質問受付状態の内容で、設定を更新します。
9	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

受付状態を変更した後、[更新]ボタンをクリックします。
これで、受付状態の設定は完了となります。

9

授業共有ファイル



9.1 授業共有ファイルについて



9.1.1 機能概要

授業を履修登録している学生に対してファイルを公開できます。
授業共有ファイルの管理（追加・修正・削除）ができます。



9.1.2 操作一覧

No	操作
9.2.1	授業共有ファイルを作成する
9.2.2	授業共有ファイルを検索/参照する
9.2.3	授業共有ファイルを修正する
9.2.4	授業共有ファイルを削除する
9.2.5	【Tips】 授業共有ファイルを一時的に非公開にする
9.2.6	【Tips】 昨年度と同じファイルを新年度の履修者にも公開する
9.2.7	【Tips】 授業共有ファイルの公開を予約する

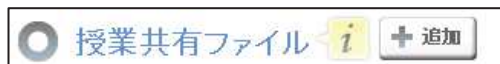


9.2 授業共有ファイルの操作



9.2.1 授業共有ファイルを作成する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。



画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルの新規作成画面が表示されます。

※[追加]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業共有ファイル登録 

>> 授業共有ファイル登録 >> 登録確認

① タイトル (100文字以内) 必須

② ファイル (計2MB以内) 必須

③ ファイル説明 (1000文字以内)

④ 公開期間 ~

⑤ 対象授業科目 必須

授業科目

登録されていません。

⑥

⑦

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(100)	授業共有ファイルのタイトルを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	ファイル	ファイル	ファイルを登録します。 [添付ファイル]ボタンをクリックすると、[ファイル添付]画面が表示されます。 ファイル名が検索キーワードの対象となります。
3	ファイル説明	テキストエリア (1000)	授業共有ファイルの説明を入力します。 検索キーワードの対象となります。
4	公開期間	日付	ファイル公開の期間を公開期間(開始)および公開期間(終了)で指定します。 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。 公開期間(開始)を指定しない場合は、即座に公開となります。 公開期間(終了)を指定しない場合は、無期限に公開となります。
5	対象授業科目	ラベル	授業共有ファイルの対象となる授業科目を指定します。 [授業科目選択]ボタンをクリックすると、[授業科目選択]画面が表示されます。 対象授業科目は、複数選択できます。 対象授業科目指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2.3「授業科目選択」を参照してください。 同一の内容を他の授業科目の履修者にも公開したい場合は、複数の授業科目を選択してください。 昨年度と同じ内容を、新年度の履修者にも公開したい場合は、こちらから新年度の授業科目を追加してください。
6	確認	ボタン	[登録確認]画面が表示されます。
7	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業共有ファイルの作成は完了となります。

9. 2. 2 授業共有ファイルを検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

初期表示時には、当年度当学期に開講されており、かつ画面を利用している教員が主/副担当となっている授業科目を対象としている授業共有ファイルのうち、30日以内に更新されたものが一覧表示されます。

※複数教員で開講している授業科目では、他の教員が作成した授業共有ファイルも表示されます。

一覧は、授業科目コードの昇順、授業共有ファイルの登録順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	授業科目 学期/曜日・時間	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日・時間が表示されます。
2	タイトル	リンク	授業共有ファイルのタイトルが表示されます。 リンクをクリックすると[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
3	サイズ	ラベル	ファイルの合計サイズが表示されます。
4	更新日時	ラベル	最終更新日時が表示されます。

検索条件は以下の指定が可能です。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 学期を指定しない場合は、「▼選択してください」を選択してください。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。

3	授業科目	コンボボックス	選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。
4	検索キーワード	テキスト	タイトル、ファイル名、ファイル説明を対象とした検索キーワードを入力します。 検索キーワードを入力した場合は、対象とする情報をチェックしてください。 初期表示時はタイトルのみがチェックされています。
5	最終更新日	テキスト	最終更新日から何日以内の授業共有ファイルを検索するか指定できます。 初期表示時は「システム設定画面」の「授業共有ファイルの最終更新日の日以内に更新の初期値」に指定されている値が表示されています。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。

① →

② →

③ →

授業共有ファイル詳細

タイトル	演習課題①
ファイル	演習課題①.pdf (22.19 KB) 演習課題①補足.pdf (9.37 KB) 一括ダウンロード
ファイル説明	
公開期間	∞

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
初等中等教科教育実践Ⅰ(28クラス)	2012	後期/水1	教員 一美 他
初等中等教科教育実践Ⅱ(28クラス)	2012	後期/火1	教員 松美 他

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	概要エリア	ラベル	授業共有ファイルの概要が表示されます。 ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。
2	対象授業科目表示エリア	ラベル	対象授業科目が表示されます。
3	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

9.2.3 授業共有ファイルを修正する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

授業共有ファイル ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」「最終更新日=30日以内に更新されたファイルを検索」で検索した結果

10 件表示 絞込:

	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共有ファイル登録]画面(修正画面)が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。
新規作成時と入力できる項目に差異はありません。修正方法は9.2.1「授業共有ファイルを作成する」を参照してください。

9.2.4 授業共有ファイルを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

授業共有ファイル ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」「最終更新日=30日以内に更新されたファイルを検索」で検索した結果

10 件表示 絞込:

	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

① ☐

② 削除

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	チェックボックス	チェックボックス	削除する授業共有ファイルをチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスをチェックできます。
2	削除	ボタン	チェックした授業共有ファイルを削除します。 同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1つだけ授業科目を選択していても、全ての授業科目から同一タイトルの授業共有ファイルが削除されます。 ※授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

一覧の[タイトル]をクリックすると[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[削除]ボタンをクリックすることでも削除できます。
※[削除]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

9. 2. 5 【Tips】 授業共有ファイルを一時的に非公開にする

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。



授業共有ファイル ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」「最終更新日=30日以内に更新されたファイルを検索」で検索した結果

10 件表示 絞込:

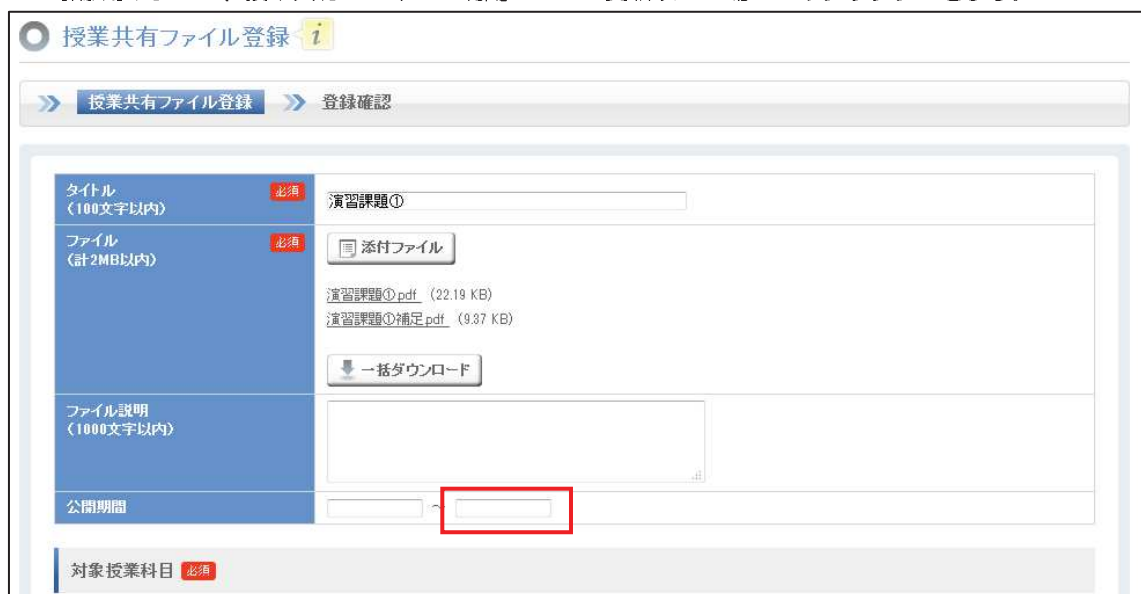
	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ (00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例:演習(学校臨床実習)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。
表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共有ファイル登録]画面（修正画面）が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。



授業共有ファイル登録 ⓘ

登録確認

タイトル (100文字以内) 必須 演習課題①

ファイル (計2MB以内) 必須

添付ファイル

演習課題①.pdf (22.19 KB)

演習課題①補足.pdf (9.37 KB)

一括ダウンロード

ファイル説明 (1000文字以内)

公開期間

対象授業科目 必須

公開期間（終了）を過去日に変更して、登録すると授業共有ファイルを学生に対して非公開にできます。
再び公開する場合は、同様の手順で公開期間（終了）を未来日にするか、未入力にして登録してください。

9. 2. 6 【Tips】 昨年度と同じファイルを新年度の履修者にも公開する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

授業共有ファイル ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2011」「学期=後期」で検索した結果

10 件表示 絞込:

	授業科目 学期/曜日・時間	タイトル	サイズ	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ (00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34
☐	学校プロジェクト事例演習(学校臨床実践)(00クラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外	演習①課題	250.56 KB	2012/12/11 14:34

全2件中 1 件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

新年度になってから操作されている場合は、検索条件の「開講年度」を昨年度に変更してください。最終更新日の条件で検索されていない場合は、条件の指定を削除してください。

検索条件変更

開講年度: 2011

開講学期: 後期

授業科目: ▼選択してください

検索キーワード: ☒ タイトル ☐ ファイル名 ☐ ファイル説明

最終更新日: ☒ 日以内に更新されたファイルを検索

クリア 検索

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業共有ファイル詳細]画面が表示されます。表示された[授業共有ファイル詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業共有ファイル登録]画面（修正画面）が表示されます。

※[編集]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

	授業科目	開講年度	学期/曜日・時間	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究Ⅰ (00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実際と課題 (00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他

削除

[授業科目選択]ボタンをクリックして、新年度の授業科目を追加してください。

対象授業科目 **必須**

授業科目 **+ 授業科目選択**

☐	授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2012	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実習と課題(00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他
☐	外部機関との連携に関する実習と課題(00クラス)	2012	後期/木3	教員 七郎 他

削除

新年度の授業科目を追加したら、[確認]ボタンをクリックします。登録確認画面で、[登録]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルを新年度の履修学生に対して公開できます。

9. 2. 7 【Tips】 授業共有ファイルの公開を予約する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業共有ファイル]をクリックすると、[授業共有ファイル]画面が表示されます。

画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業共有ファイルの新規作成画面が表示されますので、授業共有ファイルの登録内容を入力します。

※[追加]ボタンは、授業共有ファイルの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業共有ファイル登録 **i**

» 授業共有ファイル登録 » 登録確認

タイトル
(100文字以内) **必須**

ファイル
(計2MB以内) **必須**

ファイル説明
(1000文字以内)

公開期間

演習課題①

添付ファイル

演習課題①.pdf (22.19 KB)

演習課題①補足.pdf (9.37 KB)

一括ダウンロード

公開期間 ~

対象授業科目 **必須**

公開期間（開始）に公開開始日を設定して、登録することで授業共有ファイルを学生に対して公開予約することができます。



10. 1 授業リンクについて



10. 1. 1 機能概要

授業に関連するリンクの管理（追加・修正・削除）ができます。

登録したリンクのURLをクリックすることで、リンク先のページを開くことができます。



10. 1. 2 操作一覧

No	操作
10. 2. 1	授業リンクを作成する
10. 2. 2	授業リンクを検索/参照する
10. 2. 3	授業リンクを修正する
10. 2. 4	授業リンクを削除する



10. 2 授業リンクの操作



10. 2. 1 授業リンクを作成する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業リンク]をクリックすると、[授業リンク一覧]画面が表示されます。



画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、[授業リンク登録]画面が表示されます。

※[追加]ボタンは、授業リンクの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業リンク登録

➤ 授業リンク登録 ➤ 登録確認

① タイトル (25文字以内) 必須

② URL (200文字以内) 必須 ※リンクはhttp://, https://, ftp://から始まるURLのみ登録できます。

③ コメント (250文字以内)

④ 対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

登録されていません。

⑤ 確認

⑥ 戻る

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(25)	授業リンクのタイトルを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	URL	テキスト(200)	授業リンクのURLを入力します。 リンクには http:// 、 https:// 、 ftp:// から始まるURLのみ登録できます。
3	コメント	テキストエリア (250)	授業リンクに対するコメントを入力します。 検索キーワードの対象となります。
4	対象授業科目	ラベル	授業リンクの対象となる授業科目を指定します。 [授業科目選択]ボタンをクリックすると、[授業科目選択]画面が表示されます。 対象授業科目は、複数選択できます。 対象授業科目指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2.3「授業科目選択」を参照してください。 同一の内容を他の授業科目の履修者にも公開したい場合は、複数の授業科目を選択してください。 昨年度と同じ内容を、新年度の履修者にも公開したい場合は、こちらから新年度の授業科目を追加してください。
5	確認	ボタン	[登録確認]画面が表示されます。
6	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業リンクの作成は完了となります。

10. 2. 2 授業リンクを検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業リンク]をクリックすると、[授業リンク一覧]画面が表示されます。

授業リンク一覧 ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2012」「学期=後期」で検索した結果

10 件表示 ① ② 絞り込 ③

学期曜日時限 授業科目	タイトル	コメント
教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4, 後期水4	初等教育について	第三回の講義の参考にご覧ください
教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4, 後期水4	中等教育について	第六回の講義の参考にご覧ください

全2件中 1 件目から 2 件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

初期表示時には、当年度当学期に担当している授業科目の授業リンクが一覧表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	授業科目 学期/曜日時限	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日時限が表示されます。
2	タイトル	リンク	タイトルが表示されます。 [タイトル]をクリックすると、[授業リンク詳細]画面が表示されます。
3	コメント	ラベル	コメントが表示されます。

検索条件は以下の指定が可能です。

① 検索条件変更

開講年度 2012

開講学期 後期

授業科目 ▼選択してください

検索キーワード ? [] ☒ タイトル ☐ コメント

クリア 検索

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 学期を指定しない場合は、[▼選択してください]を選択してください。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。
3	授業科目	コンボボックス	選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。
4	検索キーワード	テキスト	タイトル、コメントを対象とした検索キーワードを入力します。 検索キーワードを入力した場合は、対象とする情報をチェックしてください。 初期表示時はすべてのチェックが外れています。

授業リンク詳細

タイトル	初等教育について
URL	http://www.xxxxxxx.co.jp/
コメント	第三回の講義を参考にしてください。

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
初等中等教科教育実践Ⅲsh(28クラス)	2018	前期/木1	教員 松子 他

[← 戻る](#)

▶▶▶ 10.2.3 授業リンクを修正する

授業リンク一覧

検索条件変更

「開講年度＝2012」「学期＝後期」で検索した結果

10件表示 絞り込み

	学期・曜日・時間 授業科目	タイトル	コメント
☐	教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4、後期水4	初等教育について	
☐	教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4、後期水4	中等教育について	

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

削除

検索結果の一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業リンク詳細]画面が表示されます。
表示された[授業リンク詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業リンク登録]画面（修正画面）が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業リンクの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。
新規作成時と入力できる項目に差異はありません。修正方法は10. 2. 1「授業リンクを作成する」を参照してください。

10. 2. 4 授業リンクを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業リンク]をクリックすると、[授業リンク一覧]画面が表示されます。

授業リンク一覧

検索条件変更

「開講年度＝2012」「学期＝後期」で検索した結果

10 件表示

	学期・曜日・時間 授業科目	タイトル	コメント
☐	教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4, 後期水4	初等教育について	
☐	教育実践フィールド研究(教育と科学技術) 前期水4, 後期水4	中等教育について	

全2件中1件目から2件目までを表示

削除

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	チェックボックス	チェックボックス	削除する授業リンクをチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスをチェックできます。
2	削除	ボタン	チェックした授業リンクを削除します。 ※授業リンクの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

一覧の[タイトル]をクリックすると[授業リンク詳細]画面が表示されます。
表示された[授業リンク詳細]画面の、画面最下部にある[削除]ボタンをクリックすることでも削除できます。

※[削除]ボタンは、授業リンクの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。



11.1 授業FAQについて



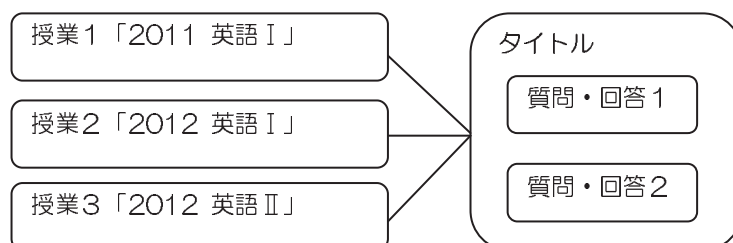
11.1.1 機能概要

授業を履修登録している学生に対してFAQ（よくある質問と回答）を公開できます。

授業FAQの管理（追加・修正・削除）ができます。

授業FAQは、関連のある質問・回答の集合に、タイトルをつけて管理します。

タイトルには、担当している複数の授業を関連付けることができます。



11.1.2 操作一覧

No	操作
11.2.1	授業FAQを作成する
11.2.2	授業FAQを検索/参照する
11.2.3	授業FAQを修正する
11.2.4	授業FAQを削除する
11.2.5	【Tips】授業FAQを一時的に非公開にする
11.2.6	【Tips】昨年度と同じ授業FAQを新年度の履修者にも公開する



11.2 授業FAQの操作



11.2.1 授業FAQを作成する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業 FAQ]をクリックすると、[授業 FAQ]画面が表示されます。



画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、授業FAQの新規作成画面が表示されます。
※[追加]ボタンは、授業FAQの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業FAQの作成は、【授業FAQ概要作成】→【質問・回答作成】→【登録確認】の流れで作成します。

まず、授業FAQ概要を入力します。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	タイトル	テキスト(100)	授業FAQのタイトルを入力します。 [質問回答作成]画面で入力する、一連の質問・回答にふさわしいタイトルを入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	FAQ説明	テキストエリア (1000)	授業FAQの説明を入力します。
3	公開状態	ラジオボタン	「公開」を選択すると、登録後にすぐに公開されます。 「非公開」を選択すると、「公開」に修正するまで公開されません。
4	対象授業科目	ラベル	授業FAQの対象となる授業科目を指定します。 [授業科目選択]ボタンをクリックすると、[授業科目選択]画面が表示されます。 対象授業科目は、複数選択できます。 追加できる授業科目は、該当年度において主/副担当となっている授業科目に限られます。 対象授業科目指定の操作方法は、第1章 基本操作編 2.3「授業科目選択」を参照してください。 同一の内容を他の授業科目の履修者にも公開したい場合は、複数の授業科目を選択してください。 昨年度と同じ内容を、新年度の履修者にも公開したい場合は、こちらから新年度の授業科目を追加してください。
5	一時保存	ボタン	現時点での入力内容を、一時保存することができます。 一時保存中の授業FAQは誰にも公開されません。 一時保存した本人だけが、参照、修正、削除できます。 タイトルだけを事前に登録して、後から質問と回答を登録する場合は、一時保存を利用してください。
6	次へ	ボタン	[質問回答作成]画面が表示されます。
7	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

入力後、[次へ]ボタンをクリックします。
次に、質問と回答を入力します。

画面上部に表示される、[追加]ボタンをクリックすると、質問・回答を入力する子画面が表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	質問	テキストエリア (1000)	質問を入力します。 検索キーワードの対象となります。
2	回答	テキストエリア (1000)	回答を入力します。 検索キーワードの対象となります。
3	ファイル	ファイル	回答の参考資料を添付することができます。
4	登録	ボタン	入力内容を親画面へ反映します。 このボタンでは、情報の保存は行われませんので注意してください。
5	閉じる	ボタン	子画面を閉じます。

子画面で[登録]ボタンをクリックすると、入力内容が親画面に反映されます。
必要な回数、追加を繰り返して質問一覧を完成させます。

The screenshot shows the '質問・回答作成' (Question/Answer Creation) screen. It includes a top navigation bar with '質問・回答作成', '+ 追加', and a back arrow. Below this is a breadcrumb trail: '授業FAQ概要作成' > '質問・回答作成' > '登録確認'. The main area contains a table with columns: '表示順' (Display Order), '質問' (Question), '回答' (Answer), and '添付ファイル' (Attachment). There are two rows of data. To the left of the table is a '質問一覧' (Question List) section with a '必須' (Required) label. Below the table is a '削除' (Delete) button. At the bottom are '一時保存' (Save Draft) and '確認' (Confirm) buttons, and a '戻る' (Back) button at the very bottom.

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	追加	ボタン	質問と回答を入力する子画面が表示されます。
2	チェックボックス	チェックボックス	削除する質問をチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスをチェックできます。
3	表示順	ボタン	質問の並び順を変更します。 学生が参照する画面では、この並び順に従い質問・回答が表示されます。
4	質問	リンク	入力した質問が表示されます。 リンクをクリックすると、子画面が表示され、入力内容を修正できます。
5	回答	ラベル	入力した回答が表示されます。
6	添付ファイル	ラベル	添付ファイルがある場合、「あり」と表示されます。 添付ファイルがない場合は、何も表示されません。
7	削除	ボタン	チェックした質問を削除します。
8	一時保存	ボタン	現時点での入力内容を、一時保存することができます。
9	確認	ボタン	[登録確認]画面が表示されます。
10	戻る	ボタン	遷移元の画面へ戻ります。

質問一覧入力後、[確認]ボタンをクリックします。
登録内容の確認画面が表示されますので、内容に問題がなければ、[登録]ボタンをクリックします。
これで授業FAQの作成は完了となります。

11.2.2 授業FAQを検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業FAQ]をクリックすると、[授業FAQ]画面が表示されます。

授業FAQ ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度＝2012」「開講学期＝後期」「最終更新日＝30日以内」で検索した結果

10 件表示

授業科目 学期/曜日時限	タイトル	公開状態	更新日時
臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4 後期/火1	演習について	公開	2012/12/06 13:52
外部機関との連携に関する実践と課題(00ク 後期/木3	レポートについて	公開	2012/12/06 19:16

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

一時保存

10 件表示

授業科目 学期/曜日時限	タイトル	更新日時
臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4 後期/火1	試験・評価について	2012/12/06 19:13
学校力カウンセリングの実践と課題(00クラス) 後期/木2	試験・評価について	2012/12/06 19:13

全2件中 1件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

初期表示時には、当年度当学期に開講されており、かつ画面を利用している教員が主/副担当となっている授業科目を対象としている授業FAQのうち、30日以内に更新されたものが一覧表示されます。
※複数教員で開講している授業科目で、他の教員が作成した授業FAQも表示されます。
また、画面下部の一覧は、一時保存の一覧です。本人が一時保存した授業FAQが全て一覧表示されます。

一覧は、授業科目コードの昇順、授業FAQの登録順で表示されます。

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	授業科目 学期/曜日時限	ラベル	授業科目名と、開講学期、開講曜日時限が表示されます。
2	タイトル	リンク	授業FAQのタイトルが表示されます。 リンクをクリックすると[授業FAQ詳細]画面が表示されます。
3	公開状態	ラベル	公開状態が表示されます。 「公開」・・・履修学生に公開されている状態。 「非公開」・・・履修学生に公開されていない状態。 ※一時保存一覧には表示されません。
4	更新日時	ラベル	最終更新日時が表示されます。

検索条件は以下の指定が可能です。

① ② ③ ④ ⑤

検索条件変更

開講年度 2012

開講学期 後期

授業科目 ▼選択してください

検索キーワード ⓘ ☒ タイトル ☐ 質問 ☐ 回答

最終更新日 30日以内に更新されたFAQを検索

クリア 検索

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	開講年度	コンボボックス	当年度が初期表示されています。
2	開講学期	コンボボックス	当学期が初期表示されています。 学期を指定しない場合は、「▼選択してください」を選択してください。 また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。
3	授業科目	コンボボックス	選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。
4	検索キーワード	テキスト	タイトル、質問、回答を対象とした検索キーワードを入力します。 検索キーワードを入力した場合は、対象とする情報をチェックしてください。 初期表示時はタイトルのみがチェックされています。
5	最終更新日	テキスト	初期表示時は「システム設定画面」の「授業共有ファイルの最終更新日の日以内に更新の初期値」に指定されている値が表示されています。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業FAQ詳細]画面が表示されます。

①

タイトル

FAQ説明

公開状態

②

対象授業科目

授業科目

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2012	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
外部機関との連携に関する実践と課題(00クラス)	2012	後期/木3	教員 七郎 他

③

このFAQタイトルの質問一覧(2)

質問: 指定の教材はありますか?

回答: 初回の授業で配布したテキスト以外、特に指定はありません。各自、参考となる資料など持込可能です。

添付:

質問: 演習は何人のグループで行うのですか?

回答: 概ね6〜7人の班で行います。
班分けは演習開始の日に表示します。

添付: 演習日程.txt (266 bytes)
演習概要.pdf (672.08 KB)

一括ダウンロード

④

戻る

削除

編集

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	概要エリア	ラベル	授業FAQの概要が表示されます。
2	対象授業科目表示エリア	ラベル	対象授業科目が表示されます。
3	質問一覧エリア	ラベル	質問、回答の一覧が表示されます。 添付ファイルがある場合は、ファイル名のリンクをクリックするとダウンロードできます。 [一括ダウンロード]ボタンをクリックすると添付ファイルをzip形式で一括ダウンロードできます。

11.2.3 授業FAQを修正する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業 FAQ]をクリックすると、[授業 FAQ]画面が表示されます。

授業FAQ ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度=2012」「開講学期=後期」「最終更新日=30日以内」で検索した結果

10 件表示 絞込:

授業科目 学期/曜日/時限	タイトル	公開状態	更新日時
臨床心理面接研究 I (00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習について	公開	2012/12/06 13:52
外部機関との連携に関する実習と課題(00クラス) 後期/木3	レポートについて	公開	2012/12/06 19:16

全2 件中 1 件目から 2件目までを表示

削除

一時保存

10 件表示 絞込:

授業科目 学期/曜日/時限	タイトル	更新日時
臨床心理面接研究 I (00クラス) 後期/月4, 後期/火1	試験・評価について	2012/12/06 19:13
学校カウンセリングの実践と課題(00クラス) 後期/木2	試験・評価について	2012/12/06 19:13

全2 件中 1 件目から 2件目までを表示

削除

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業 FAQ 詳細]画面が表示されます。

表示された[授業 FAQ 詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業 FAQ 概要作成]画面（修正画面）が表示されます。

※[編集]ボタンは、授業 FAQ の利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

新規作成時と入力できる項目に差異はありません。修正方法は 11.2.1「授業 FAQ を作成する」を参照してください。

11.2.4 授業FAQを削除する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業 FAQ]をクリックすると、[授業 FAQ]画面が表示されます。

授業FAQ ? + 追加

検索条件変更

「開講年度＝2012」「開講学期＝後期」「最終更新日＝30日以内」で検索した結果

10 件表示 絞り込み

授業科目 学期/曜日時限	タイトル	公開状態	更新日時
臨床心理面接研究 I (00クラス) 後期/月4 後期/火1	演習について	公開	2012/12/06 18:52
外部機関との連携に関する実践と課題(00ク 後期/木3	レポートについて	公開	2012/12/06 19:16

全2 件中 1 件目から 2件目までを表示 先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

① ② 削除

一時保存

10 件表示 絞り込み

授業科目 学期/曜日時限	タイトル	更新日時
臨床心理面接研究 I (00クラス) 後期/月4 後期/火1	試験・評価について	2012/12/06 19:13
学校カウンセリングの実践と課題(00クラス) 後期/木2	試験・評価について	2012/12/06 19:13

全2 件中 1 件目から 2件目までを表示 先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

① ② 削除

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	チェックボックス	チェックボックス	削除する授業FAQをチェックします。 項目名のチェックボックスをチェックすると、全チェックボックスを チェックできます。
2	削除	ボタン	チェックした授業FAQを削除します。 同一タイトルが複数の授業科目に関連付けられている場合は、1 つだけ授業科目を選択していても、全ての授業科目から同一タイ トルの授業FAQが削除されます。 ※授業FAQの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできま す。

一覧の[タイトル]をクリックすると[授業FAQ 詳細]画面が表示されます。
表示された[授業FAQ 詳細]画面の、画面最下部にある[削除]ボタンをクリックすることでも削除でき
ます。
※[削除]ボタンは、授業FAQの利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

▶▶ 11. 2. 5 【Tips】 授業FAQを一時的に非公開にする

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業FAQ]をクリックする
と、[授業FAQ]画面が表示されます。

授業FAQ ⓘ + 追加

検索条件変更

「開講年度＝2012」「開講学期＝後期」「最終更新日＝30日以内」で検索した結果

10 件表示 絞込

授業科目 学期/曜日/時限	タイトル	公開状態	更新日時
臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4 後期/火1	演習について	公開	2012/12/06 13:52
外部機関との連携に関する実習と課題(00ク 後期/木3	レポートについて	公開	2012/12/06 19:16

全2件中 1 件目から 2件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業 FAQ 詳細]画面が表示されます。

表示された[授業 FAQ 詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業 FAQ 概要作成]画面（修正画面）が表示されます。

※[編集]ボタンは、授業 FAQ の利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

授業FAQ概要作成 ⓘ

>> 授業FAQ概要作成 >> 質問・回答作成 >> 登録確認

タイトル (100文字以内) 必須 演習について

FAQ説明 (1000文字以内) 演習の内容、進め方、評価の仕方など

公開状態 ☐ 公開 ☒ 非公開

対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
------	------	----------	--------

公開状態を「非公開」に変更して、[次へ]ボタンをクリックします。次に表示される[質問・回答作成]画面で[確認]ボタンをクリックします。登録確認画面で、[登録]ボタンをクリックすると、授業 FAQ を学生に対して非公開にできます。

再び公開する場合は、同様の手順で公開状態を「公開」に戻して登録してください。

▶▶▶ 11. 2. 6 【Tips】 昨年度と同じ授業FAQを新年度の履修者にも公開する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業 FAQ]をクリックすると、[授業 FAQ]画面が表示されます。

授業FAQ 1 + 追加

この画面では授業関連のFAQを利用することができます。

検索条件変更

「開講年度=2011」「開講学期=後期」「最終更新日=30日以内」で検索した結果

10 件表示 絞込:

	授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	公開状態	更新日時
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス) 後期/月4, 後期/火1	演習について	公開	2012/12/07 15:39
☐	外部機関との連携に関する実際と課題(00少 後期/木3	演習について	公開	2012/12/07 15:39

全2件中 1 件目から 2件目までを表示

先開へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

新年度になってから操作されている場合は、検索条件の「開講年度」を昨年度に変更してください。最終更新日の条件で検索されていない場合は、条件の指定を削除してください。

検索条件変更

開講年度: 2011

開講学期: 後期

授業科目: ▼選択してください

検索キーワード: ☒ タイトル ☐ 質問 ☐ 回答

最終更新日: ☐ 日以内に更新されたFAQを検索

クリア 検索

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、[授業 FAQ 詳細]画面が表示されます。
表示された[授業 FAQ 詳細]画面の、画面最下部にある[編集]ボタンをクリックすると、[授業 FAQ 概要作成]画面（修正画面）が表示されます。
※[編集]ボタンは、授業 FAQ の利用レベルが更新以上の場合のみクリックできます。

対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

	授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実際と課題(00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他

削除

[授業科目選択]ボタンをクリックして、新年度の授業科目を追加してください。

対象授業科目 必須

授業科目 + 授業科目選択

	授業科目	開講年度	学期/曜日・時限	担当教員氏名
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2011	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	臨床心理面接研究Ⅰ(00クラス)	2012	後期/月4, 後期/火1	教員 竹美 他
☐	外部機関との連携に関する実際と課題(00クラス)	2011	後期/木3	教員 七郎 他
☐	外部機関との連携に関する実際と課題(00クラス)	2012	後期/木3	教員 七郎 他

削除

新年度の授業科目を追加したら、[次へ]ボタンをクリックします。次に表示される[質問・回答作成]画面で[確認]ボタンをクリックします。登録確認画面で、[登録]ボタンをクリックすると、授業 FAQ を新年度の履修学生に対して公開できます。

1

キャンパスライフTop



1.1 キャンパスライフTopについて



1.1.1 機能概要

学内アンケートの提出物状況、お気に入りと新着の学内トピックを参照することができます。



1.1.2 操作一覧

No	操作
1.1.3	キャンパスライフTopを参照する。



1.1.3 キャンパスライフTopを参照する

トップメニューの[キャンパスライフ]をクリックすると、[キャンパスライフ]画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Campus Life' page layout. Callout ① points to the 'Submission Status (Deadline)' section. Callout ② points to the 'Unsubmitted' link for the first survey. Callout ③ points to the 'New' and 'Favorites' links in the 'Campus Life Topics' section. Callout ④ points to a topic title 'Campus Festival' in the list.

No	項目名	種類(桁数)	説明
1	提出物状況エリア	ラベル	締切期限内の未提出学内アンケートが表示されます。
2	提出物	リンク	学内アンケートのタイトルが表示されます。 学内アンケートリンクをクリックすると[アンケート提出]画面が表示されます。 アンケート提出の操作方法は、第3章 キャンパスライフ編 5. 2. 3「学内アンケートを提出する」を参照してください。
3	学内トピックエリア	ラベル	学内トピックでお気に入り追加したトピックと新着のトピックが表示されます。
4	学内トピック	リンク	学内トピックのカテゴリ、タイトル、更新日時、状態が表示されます。 [タイトル]をクリックすると[学内トピックコメント一覧]画面が表示されます。 学内トピックコメント一覧の操作方法は、第3章 キャンパスライフ編 6. 2. 5「学内トピックのコメントを参照する」を参照してください。