

平成4年6月10日資料配布
平成4年6月16日実施
平成10年3月4日修正
平成16年5月21日修正
平成17年3月22日修正

セキュリティシステム（無人入退館管理装置）による閉館時の図書館利用について

1. システムの概要

図書館の閉館後あるいは休館日に、IDカードを使って、セキュリティシステムが装備された出入口（正面玄関横）から入退館し、定められた範囲内のサービスを利用できるシステムです。

(1) 対象者

本学の専任教員に限ります。

(2) 利用できる日及び時間

①開館日の閉館時間帯

②年末・年始の休館日(12月27日～1月5日)を除く休館日

(3) 利用できるスペース

①閲覧室

②書庫

(4) 利用できるサービス

①館内閲覧（貴重図書を除く）

②書庫内複写機の利用

(5) IDカードの交付

利用を希望される方は図書館総務係(内線：0442)に申し出て下さい。その際、暗証番号（4桁の数字）を登録していただきます。

(6) その他

①館内の照明は全て消灯してありますので、利用者自身で点灯及び消灯をしていただきます。

※正面玄関外天井灯のみ、人に反応して点灯します（人感センサー付電灯）。

※出入り口付近に常備灯がありますのでご利用ください。

②冷暖房は使用できません。

③全館禁煙とします。

④資料の持ち出しはできません。また、使用した資料は元の場所に返却してください。

⑤OPAC等の機器の使用はできません。

2. システムの操作方法

(1) 入館時

- ① IDカードを出入り口横のカードリーダーの溝に差し込んで、上から下へ垂直に通過させます。カードの向きは、カードに矢印で表示してあります。
- ② 操作が適正であれば開錠ランプが点灯し、ピーという発信音になります。
- ③ '操作が適正でなければ、エラーランプが点灯し、ピーという発信音になります。再度、カードを読みとらせてください。
- ③ テンキーの蓋をあけ（蓋の下部を手前に引く）、プッシュボタンで暗証番号を入力し、OPENボタンを押します。
- ④ 操作が適正であれば、発信音が2度なり、出入り口ドアの錠が開きます。（錠のはずれる音が聞こえる）
- ⑤ ドアをあけて入館してください。ドアを閉じると自動的に施錠されますので確認してください。

(2) 退館時

- ① ID カードを出入口横のカードリーダーの溝に差し込んで、上から下へ垂直に通過させます。暗証番号の入力は必要ありません。カードの向きは、カードに矢印で表示してあります。
- ② 操作が適正であれば開錠ランプが点灯し、ピーという発信音になります。
- ②' 操作が適正でなければ、エラーランプが点灯し、ピーという発信音になります。再度、カードを読みとらせてください。
- ③ ドアをあけて退館してください。ドアを閉じると自動的に施錠されますので確認してください。

3. 照明の使用等について

- (1) 閲覧室、書庫の照明は閲覧カウンター内の配電盤(カウンター内時計の下)で点灯してください。
- (2) 書庫内の複写機の電源は、書庫の照明を点灯することにより、自動的に ON となります。
- (3) 点灯した照明は、退館時に必ず消灯してください。